

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCHITELLI GABRIELLA
Indirizzo	8, Via Bengasi, 70017, Putignano, Bari
Telefono	0804934456 - 3201539521
P.IVA	07522580724
E-mail	marchitelligabriella@libero.it
Sito Web	www.marchitelligabriella.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/06/1991
Sesso	FEMMINILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 01/06/2015 a 31/03/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Marinotti Giuseppe |
| • Tipo di azienda o settore | Elaborazione dati |
| • Tipo di impiego | Elaborazione dati, marketing e grafica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione dati con excel, analista software, responsabile informatico (collaborazione nell'implementazione di centralina nexi, implementazione di nuovo server dati e di posta interni all'azienda) |
| • Date (da – a) | 15/02/2013 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bartolo D'Arienzo |
| • Tipo di azienda o settore | Grafica, Stampa e Software |
| • Tipo di impiego | Web Developer, Web Design, Web Marketer, Grafico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Creazione siti, gestione campagne web e grafiche, help-desk 1 livello |
| • Date (da – a) | 13/06/2012 a 12/12/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mario Stefanelli |
| • Tipo di azienda o settore | Lab. Instruments S.r.l.- Azienda chimica |
| • Tipo di impiego | Programmatore informatico addetto alla gestione sito web |
| • Principali mansioni e responsabilità | Creazione del sito, gestione e-commerce, grafiche |
| • Date (da – a) | 01/09/2011 a 29/02/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giuseppe Rotolo |
| • Tipo di azienda o settore | Input Edizioni - Grafica Marketing e Pubblicità |
| • Tipo di impiego | Redattrice Web |

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PROGETTI PON

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE SANITARIA

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Gestione del portale Italgrob.it

Da 29/06/2010 al 07/09/2010

Sunny S.r.l.

Animazione ed eventi

Animatrice

Logistica creazione e montaggio video-foto, contatto, intrattenimento mini e junior club, attrice

Periodo estivo anno 2008

Maria Antonietta

Pub

Cameriera

Cameriera

Luglio 2011,.

ITIS dell'Erba

Informatica (creazione e gestione di DB MYSQL), Sistemi (creazione e manutenzione reti e PHP), elettronica

Perito Informatico

85/100

Da 07-10-2010 a 22-12-2010 e da 05-04-2011 a 10-05-2011

Corso teorico pratico di "Java Programming" II e III Annualità

Acquisizione abilità di utilizzo piattaforma IFS Network, creazione Business Plan, avviamento di una azienda sulla piattaforma virtuale ifs network svolgendo tutte le pratiche burocratiche necessarie, gestione della azienda, stage nella azienda 360Consulenze di Monopoli e conseguente rilascio di attestazione nel Dicembre 2010

Attestato di Frequenza al corso "Java Programming"

/

17-12-2010 - 08-02-2011

Corso teorico pratico di "Assemblaggio PC"

Acquisizione abilità di riconoscimento e assemblaggio di hardware, creazione di cavi, utilizzo attrezzature specifiche

Attestato di Frequenza al corso "Assemblaggio PC" in data 11-02-2011

18 Novembre 2008

Corso teorico pratico "Prehospital Trauma Care – PTC MODULO BASE"

Acquisizione abilità di esecuzione manovre sui pazienti traumatizzati

Esecutore PTC - Riconosciuto dall'Italian Resuscitation Council, sede di riferimento "SUD BARESE"

Per ulteriori informazioni:

www.marchitelligabriella.it - marchitelligabriella@libero.it

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2000

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) 3 Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso teorico pratico BLS-D
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione abilità di esecuzione manovre di primo soccorso
- Qualifica conseguita Esecutore BLS-D - Riconosciuto dall'Italian Resuscitation Council, sede di riferimento "SUD BARESE"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) Da Maggio 2010 a 18 Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso teorico pratico per Soccorritori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione abilità per trasporto e soccorso di infermi e feriti secondo il disposto dell'Art. 3 della L.R. n. 27 del 15/12/93 modificata dalla successiva L.R. n.17 del 05/08/96
- Qualifica conseguita Attestato di "Soccorritore addetto ai mezzi di trasporto e soccorso"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) 14 Marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario teorico pratico sulla "Difesa C.B.R.N."
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione abilità di prevenzione e operatività in allerta C.B.R.N. con utilizzo di attrezzature specifiche
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza al seminario teorico pratico sulla "Difesa C.B.R.N."
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a) 2 Settembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione Moranet
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione abilità nell'uso di Windows, Word, Excel, Power Point, Internet
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza al corso di formazione Moranet
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 90/100
- Date (da – a) 17-21 Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Social Media + Non-Conventional marketing
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio utilizzo dei social media per attività di comunicazione, marketing e social-PR
- Qualifica conseguita social media specialist e esperto in non-conventional marketing
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) Da 02/2013 a 02/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Comptia Security +
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza informatica e analisi forensies
- Qualifica conseguita 26/02/2015

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) *Da 04/2015 a 02/2016*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Master Cisco CCNA*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master in sistemi informatici e network*
- Qualifica conseguita *12/02/2016*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) *Da 02/2016 a in corso*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di inglese B1*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Padronanza della lingua inglese*
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) *Da 04/2016 a in corso*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Master Comptia A+*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tecnico informatico*
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito col tempo a riconoscere e risolvere problemi hardware, riconoscere, aggiornare e gestire problemi software, creare reti aziendali (con os Windows XP, Windows 7), installazione/configurazione periferiche, risoluzione delle problematiche relative alla rete LAN e WLAN. Utilizzo di programmi grafici e non su os Mac e utilizzo di os Linux Ubuntu.

ITALIANO

INGLESE FRANCESE

Buono	Buono
Buono	Buono
Buono	Buono

Ho acquisito la capacità di lavorare in team e l'importanza della comunicazione nella Sunny Animazione SRL. Ho rafforzato le capacità relazionali lavorando per *Input Edizioni - Grafica Marketing e Pubblicità* in quanto gestivo i rapporti con le aziende inserzioniste inoltre, ho rafforzato la capacità di lavorare in team, ho utilizzato nuove tecniche di comunicazione via web (Newsletter, dem promozionali, banner, ecc.) e ho imparato ad interagire con aziende del settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito la capacità organizzativa e di coordinamento di persone in quanto ho rivestito il ruolo di logista nel Villaggio "Torre Cintola" gestito dalla Sunny Animazione, ho partecipato alla realizzazione di progetti nell'associazione di volontariato di protezione civile "Rangers", aiuto organizzazione e gestione della contabilità interna di una azienda come apprendista.

Ho acquisito la capacità di ricercare notizie, aiutare nell'organizzazione dell'International Horeca Meeting svolgendo l'attività di interviste e montaggi video.

Ho rafforzato le mie capacità organizzative in quanto ho collaborato nell'organizzazione del workshop "Tecniche analitiche cromatografiche nel controllo ambientale e della sicurezza alimentare" presso la Lab.Instruments S.r.l.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In ambito informatico:

- conoscenza pacchetto office e realizzazione di documenti di gestione dati, presentazioni e documenti aziendali
- conoscenze nell'utilizzo di programmi/piattaforme per l'elaborazione dei linguaggi (Dreamweaver, MYSQL)
- conoscenza del linguaggio Html e HTML5, CSS, Php, XML, JavaScript, creazione di database in MySql interfacciati con il Php
- utilizzo di CMS come Joomla, Wordpress, VirtueMart, OSCommerce per la creazione di siti aziendali, siti di e-commerce e siti privati (gestendo gli accessi, la sicurezza, l'e-commerce, SEO e email marketing)
- risoluzione problemi software e di configurazione tramite remoto utilizzando Teamviewer
- gestione dei domini sul server aziendale tramite il Parallel Plesk Panel
- esperienza in insegnamento nell'utilizzo del pc e assistenza remota

In ambito commerciale/web-marketing (con esperienza di 2 anni):

- sviluppo materiali web per le campagne di web-marketing, in particolare creazione di DEM html
- gestire campagne di Advertising Online (Google Adwords, Adsense e Social Network)
- analizzare accessi e risultati campagne di web-marketing tramite MailUp, Shynistat e Google Analytics
- rassegna stampa relativa al settore della ristorazione, selezione delle informazioni e trasferimento delle stesse sul portale

In ambito sicurezza e reti:

- Conoscenza del modello ISO/OSI e architettura TCP/IP con i relativi protocolli
- Configurazione e risoluzione problemi di una LAN con IP statici
- Configurazione di un modem/router con firewall e WLAN (non aziendale)
- Configurazione e risoluzione problemi di posta elettronica
- Creazione di cavi UTP/STP
- Utilizzo di Wireshark per controllare il traffico
- Conoscenza dei principali antivirus e antimalware
- Controllo dei log di sistema di windows
- Utilizzo e configurazione O.S. su VMWare
- Configurazione base di router Cisco

In ambito amministrativo (livello base):

- utilizzo dei registri di protocollo della posta in arrivo
- gestione iscrizioni/dimissioni soci di associazione di protezione civile
- compilazione registro partita doppia
- gestione e stampa del registro degli affari tramite un programma di gestione del magazzino
- utilizzo gestionale adHoc

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

In ambito grafico/progettuale:

- utilizzo di programmi di elaborazione grafica per modificare foto, creare manifesti, brochure, depliant, packaging prodotti, etichette prodotti, flyer, cartelle prodotto, badge, inviti e attestati evento
- creazione di animazioni e banner con Flash CS5/CS6
- elaborazioni video con Premiere CS5
- utilizzo di AutoCAD 2010 per realizzazione di una pianta di un laboratorio chimico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Cucinare, volontariato, giocare a calcio, cameriera, segretaria, fitboxe, animatrice

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

Patente tipo B
Automunita e disponibile a spostamenti e cambio residenza
FOTOCOPIE ATTESTATI E DOCUMENTI (SE RICHIESTI)

Potigmano, 30/12/2020

Gabriella Marchitelli